

VAE

*pour une certification visée de
conducteur (titre RNCP)*

Étape 1 : La recevabilité

Étape 2 : L'accompagnement
→ facultatif

Étape 3 : L'évaluation

1. La recevabilité – *dossier type*



Modèle/dossier type envoyé par le CIFFCO



Préciser l'intitulé de la certification visée



Objectif : que le candidat décrive au mieux ses activités en rapport avec la certification visée afin de mettre en relation les compétences du candidat et les compétences exigées dans le référentiel de la certification



Délai pour le compléter fixé par le directeur du CIFFCO



Examen du dossier par un jury

1. La recevabilité – *éléments nécessaires*

Documents attestant des activités du candidat pendant au moins 3 ans

- Bulletins de salaire, attestations d'employeur, certificats de travail, etc.
- Titres d'habilitation de conducteur de train et en rapport avec les activités, ou tout autre type d'attestation
- Inventaire des activités en rapport direct avec la certification
- Toutes les attestations de formation de conducteur de train délivrées et celles en rapport direct avec la certification
- Tous les éléments permettant d'attester le suivi individuel du candidat portant notamment sur l'acquisition et le maintien des connaissances professionnelles en rapport direct avec la certification
- Photocopie de la carte nationale d'identité ou d'un passeport en cours de validité
- Lettre de motivation à la certification

1. La recevabilité – *modalités*

- Dossier à adresser au directeur du CIFFCO
- Une seule demande par et pour une même personne par année civile
- La recevabilité prononcée dans un délai maximum de 3 mois après sa réception
- Le conducteur doit être capable de communiquer activement et efficacement en langue française (niveau B1 attesté par un organisme habilité à cet effet)
- Frais relatifs à la validation (frais d'inscription, actions de validation, constitution du jury...) : 250€

2. L'accompagnement

Proposé au candidat pour l'aider à réaliser son dossier de présentation de l'expérience

Accompagnement:

- Aide à la formulation de l'expérience à valider
- Aide à la constitution du dossier de validation
- Préparation à l'entretien avec le jury

Accompagnement assuré par le CIFFCO ou d'autres prestataires (publics/privés).

Pour 15 heures d'accompagnement : 720€.

3. L'évaluation – *dossier*

Elle porte sur l'examen du **dossier** et l'évaluation d'une mise en situation.

Examen du dossier :

- Attention particulière portée aux titres d'habilitation et attestations pour vérifier le type de matériel sur lequel le candidat a exercé, l'environnement géographique et les lignes empruntées
- Suivi des compétences du candidat
- QCM comportant des questions relatives aux thèmes principaux tels que la signalisation, la sécurité du personnel, la documentation métier, les procédures d'exploitation...aura préalablement été proposé au candidat

3. L'évaluation – *mise en situation*

Elle porte sur l'examen du dossier et l'évaluation d'une **mise en situation**.

Mise en situation :

- En situation de travail
- Sur simulateur de conduite de train
- Conditions du contexte professionnel respectées
- Plusieurs scénarii : en situation normale et situation dégradée
- Préparation de la mission et utilisation des documents utiles (fiche train, bulletin de freinage...)
- Exemples : rencontre d'un « jaune cli », carré avec « 00 » (mauvaise visibilité), respect d'un « ralenti/rappel 30 » avec avertissement sur le rappel, anomalie dispositif de sécurité (répétition de signaux)...
- Suivie d'un entretien entre le jury et le candidat

3. L'évaluation – *attribution de la certification*

→ **Validation totale** : « Les acquis du candidat correspondent parfaitement aux compétences, aptitudes et connaissances exigées par la certification visée : la validation totale équivaut à l'attribution de la certification »

→ **Validation partielle** : « Les acquis du candidat ne correspondent que partiellement aux exigences de la certification : le jury lui indique les connaissances aptitudes et compétences restant à acquérir »

- Le candidat a 5 ans pour obtenir et valider intégralement la certification
- La validation partielle, comme son nom l'indique ne peut porter que sur la partie « en situation normale » de l'évaluation (la partie « en situation dégradée » constituant le niveau supérieur)
- Indiquer la réussite à chaque bloc d'activité selon la méthode Satisfaisant Acceptable Moyen Insuffisant afin d'identifier les unités manquantes
- Le jury apportera toute préconisation qu'il jugera utile au candidat dans la perspective de valider l'intégralité de la certification visée (rédaction d'un document venant compléter le dossier, participation à des modules de formation...)

→ **Validation nulle** : « Les acquis du candidat ne correspondent pas aux compétences, aptitudes et connaissances exigées par la certification visée »

DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Nom de naissance :

Nom marital :

Prénom :

Centre d'inscription :
CIFFCO
BP 10186
62104 CALAIS CEDEX

Session de jury souhaitée :

Date limite de dépôt :

Conseiller agréé ayant accompagné le candidat dans la rédaction du dossier :

Coordonnées du conseiller :

Cadre réservé à l'administration du CIFFCO

Dossier reçu le :

N° Dossier :

CERTIFICATION VISEE :

TITRE DE CONDUCTEUR DE TRAIN

Dossier à remplir et à déposer au conseiller du CIFFCO selon les consignes ci-dessous.

Pour le travail en jury, il vous est demandé 4 exemplaires au total : un relié, un non relié, un enregistré sur un CD, une version pdf adressée à votre conseiller.

SOMMAIRE

Le candidat inscrit son nom (de naissance) et prénom dans le pied de page du document.

1	RECAPITULATIF DE LA DEMANDE	3
2	MOTIVATIONS	5
3	PROFIL DU CANDIDAT	6
3.1	IDENTITE.....	6
3.2	SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE	7
3.3	FORMATIONS.....	8
3.3.1	Votre diplôme, titre ou certificat obtenu le plus élevé	8
3.3.2	Vos études.....	8
3.3.3	Vos autres types de certifications.....	9
3.3.4	Vos stages et séminaires de formation continue (non sanctionnés par une certification)	9
3.3.5	Votre formation au CIFFCO	9
3.4	EXPÉRIENCE	11
3.4.1	Expérience professionnelle	11
4	PRESENTATION DES ACQUIS DE SON EXPERIENCE	13
4.1	RECIT DE LA CONSTRUCTION DE SON EXPERIENCE	13
4.2	ARGUMENTATION SUR LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE A PARTIR DU REFERENTIEL DE LA CERTIFICATION	13
5	ATTESTATION ET AVIS	14
5.1	ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU CANDIDAT	14
5.2	AVIS DU CONSEILLER VAE	14
	ANNEXES	15

1 RECAPITULATIF DE LA DEMANDE

La certification visée est indiquée sur la page 1 du dossier.
Cocher d'un ci-dessous les cases spécifiant votre demande de VAE.

	1 – Demande de VALIDATION TOTALE			
	2 – Demande de VALIDATION PARTIELLE avec délivrance de titre ¹			
Liste des unités de la certification demandée par VAE http://www.ciffco.com	Code unité	VAE	Suivie en formation	Obtenue ²
		Cocher d'un <input checked="" type="checkbox"/> la case grisée ci-dessous qui convient.		
Examen portant sur les connaissances professionnelles générales relatives à la conduite des trains	Exam_licence			
UF1 : Maîtrise de la conduite d'un train en situation normale				
Présentation du métier de conducteur et de ses contraintes	Module 1SN			
Connaissance de l'infrastructure	Module 2SN			
Connaissance et utilisation des moyens et procédures de communication	Module 3SN			
Technique ferroviaire générale	Module 4SN			
Technique engin moteur	Module 5SN			
Sécurité du personnel	Module 6SN			
Documentation du conducteur	Module 7SN			
Organisation du travail	Module 8SN			
Risques ferroviaires et signalisation	Module 9SN			
Les automatismes	Module 10SN			
Condition de franchissement des signaux d'arrêts	Module 11SN			
Acquérir un comportement de sécurité	Module 13SN			

¹ Il s'agit du cas où une validation partielle du titre de conducteur a déjà été obtenue.

² Pour les unités déjà acquises indiquer la note obtenue selon le classement SAMI (S : satisfaisant ; A : acceptable ; M : moyen ; I : insuffisant)

Accident de personnes	Module 14SN							
Le frein	Module 15SN							
Manœuvre – évolution	Module 16SN							
Etude engin moteur	Module 17SN							
Règle de composition et de freinage	Module 18SN							
Circulation et conduite des trains	Module 19SN							
Contre sens et contre voies	Module 20SN							
Les voies uniques	Module 21SN							
Les matières dangereuses	Module 22SN							
Etude de ligne	Module 23SN							
Fortes pentes	Module 24SN							
UF2 : Maîtrise de la conduite d'un train en situation dégradée								
Incidents au train ou à la voie	Module 1SD							
Incidents sur équipements fixes	Module 2SD							
Faits en liaison avec la signalisation au sol	Module 3SD							
Faits en liaison avec la circulation des trains sur RFN	Module 4SD							
Détournement	Module 5SD							
Fait en liaison avec le matériel remorqué	Module 6SD							
Faits en liaison avec le frein	Module 7SD							
Faits en liaison avec la sécurité des personnes	Module 8SD							
Prise en compte de l'expérience professionnelle	Module							

En annexe : joindre le programme des formations suivies correspondant à la validation demandée, ainsi que les notes obtenues et les dates. Un descriptif de l'organisme doit être également inclus qui précise son statut (ex. organisme agréé par l'EPSF pour délivrer la fonction de sécurité de conducteur de train en date du).

2 MOTIVATIONS

Développer les raisons qui motivent votre engagement dans cette démarche de VAE. A la fin de cet exposé, préciser en quoi l'obtention d'une certification (totale ou partielle) participe à la réalisation de votre projet personnel et/ou professionnel.

Utiliser une page supplémentaire si nécessaire.

3 PROFIL DU CANDIDAT

3.1 IDENTITE

M, Mme, Mlle <i>Rayer la mention inutile</i>					
Nom :					
Nom marital :					
Prénoms :					
Date de naissance :				Lieu :	
Nationalité : Cocher d'un <input type="checkbox"/> la case grisée	Française		Ressortissant européen		Hors UE
Maîtrise de la langue française	Langue maternelle		Niveau du cadre européen commun de référence pour les langues ³		
Adresse :					
Ville :				Code postal :	
Tél. personnel : (fixe)					
Tél. portable :					
Tél professionnel : (facultatif)					
Email :					

³ Si votre langue maternelle n'est pas le français, veuillez indiquer votre niveau de pratique de la langue : un conducteur doit être capable de communiquer activement et efficacement, en langue française (ce niveau est réputé atteint s'il justifie pour la langue française du niveau B1 du cadre européen commun de référence pour les langues, dûment attesté par un organisme habilité à cet effet – vous devez joindre l'attestation de l'organisme).

3.2 SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Votre situation professionnelle actuelle

Cocher d'un les cases grisées ci-dessous et remplir les demandes d'information complémentaire.

	Actif (toute personne qui a un emploi ou est demandeur d'emploi)
	salarié du secteur privé
	salarié du secteur public
	non salarié
	demandeur d'emploi
	Inactif (toute personne qui ne se présente pas sur le marché du travail)

Votre catégorie socio-professionnelle

	agriculteurs, exploitants
	artisans, commerçants, chefs d'entreprises
	cadres, professions intellectuelles supérieures
	employés
	professions intermédiaires (dont techniciens)
	professions libérales, travailleurs indépendants
	ouvriers

Financement de votre VAE

Votre démarche VAE bénéficie t-elle d'une aide financière ?	
	NON
	OUI
	Si oui, laquelle : Financement partiel de pole emploi

contact@ciffco.com

3.3 FORMATIONS

3.3.1 Votre diplôme, titre ou certificat obtenu le plus élevé

Intitulé exact :					
Date d'obtention :					
Nom de l'établissement :					
Statut de l'établissement cité ci-dessus	Public			Privé	
Niveau de ce diplôme, titre ou certificat : Les niveaux sont décrits dans le tableau ci-dessous	I	II	III	IV	V

Niveaux de formation

Tableau 1 relatif à la fiche F199

Niveau	formation ...
VI	... n'allant pas au-delà de la scolarité obligatoire (16 ans)
V bis	... d'une durée maximale d'un an
V	... équivalant au CAP (certificat d'aptitude professionnelle) ou au BEP (brevet d'études professionnelles)
IV	... équivalant au baccalauréat (général, technologique ou professionnel)
III	... équivalant à un niveau bac + 2 : BTS (brevet de technicien supérieur), DUT (diplôme universitaire de technologie), ...
I et II	... équivalant à un niveau égal ou supérieur au Bac + 3 (licence, maîtrise, ...)

3.3.2 Vos études

Niveaux	Diplômes, certificats, titres obtenus ou formations suivies (Supprimer les certifications présentées ci-dessous inutiles)	Intitulé/Spécialité (Reporter l'intitulé exact)	Etablissement	Période de préparation (Du .././.... au .././....)	Obtention diplôme (Indiquer oui ou non ci-dessous)

En annexe, joindre une copie de l'ensemble des diplômes obtenus (ou les relevés de notes en cas de formations non validées) ainsi que **le programme** de la dernière formation effectuée (validée ou non).

3.3.3 Vos autres types de certifications

Citer dans le tableau ci-dessous l'ensemble des certifications que vous avez obtenues (autorisation d'exercice, habilitations, ...) et qui sont utiles/impératives à l'exercice de l'activité actuelle ou passée. Insérer autant de ligne que nécessaire.

Certifications obtenues <i>(compléter la case ci-dessous)</i>	Intitulé/Spécialité <i>(reporter l'intitulé exact)</i>	Etablissement	Année d'obtention

En annexe, joindre une copie des certifications obtenues.

3.3.4 Vos stages et séminaires de formation continue (non sanctionnés par une certification)

Citer les stages les plus significatifs au regard de la validation sollicitée de la plus récente à la plus ancienne.

Intitulé	Organisme	Durée ou volume horaire	Année

En annexe, joindre éventuellement les attestations et le descriptif du stage ou du séminaire de formation continue.

3.3.5 Votre formation au CIFFCO

contact@ciffco.com

Répondre aux rubriques ci-dessous si vous êtes inscrit ou si vous avez été inscrit dans une formation au CIFFCO.

(i) ACTUELLEMENT

Vous avez choisi une certification au CIFFCO. Pour l'obtenir, vous avez construit ce dossier de VAE et vous êtes inscrit à des unités d'enseignement. Listez-les dans le tableau ci-dessous. Insérer des lignes supplémentaires si nécessaire.

Unités d'enseignement suivies actuellement	
Intitulés	Code

En annexe, joindre les attestations d'inscription.

(ii) AUPARAVANT

Unités d'enseignement suivies :			
Intitulés	Code	Année	Résultat (note)

VAE déjà obtenue au CIFFCO ou dans un autre établissement

Si oui, indiquer l'objet, l'année et le nom de l'établissement dans le tableau ci-dessous. Dupliquer le tableau si vous avez obtenu plusieurs VAE.

Établissement :	
Intitulé de la certification obtenue :	
Année :	

En annexe, joindre impérativement les copies des décisions.

Validation déjà obtenue au CIFFCO

Si oui, indiquer les validations obtenues dans le tableau ci-dessous (en le dupliquant autant que nécessaire).

Avez-vous déjà obtenu une validation au CIFFCO ? (Cocher d'un <input type="checkbox"/> la case ci-contre si c'est le cas)		
Objet :		
Année :		

En annexe, joindre impérativement les copies des décisions.

3.4 EXPÉRIENCE

Durée totale de votre expérience :	
Durée de votre expérience en relation avec votre demande de VAE :	

3.4.1 Expérience professionnelle

Lister ci-dessous les emplois occupés, <u>du plus récent au plus ancien</u> :					
Emploi occupé	Qualification	Entreprise			Période de l'activité (Du .././.... au .././....)
		Nom commercial	Secteur d'activité	Taille	

contact@ciffco.com

En annexe, joindre les bulletins de salaire d'entrée et de fin de période. Vérifier que la qualification est renseignée (une attestation peut être demandée à votre employeur pour prouver votre qualification par exemple), que le nom de l'entreprise est apparent.

4 PRESENTATION DES ACQUIS DE SON EXPERIENCE

4.1 RECIT DE LA CONSTRUCTION DE SON EXPERIENCE

Vous êtes invité ci-dessous à décrire votre parcours sur 1 page ½ minimum. Le but est de présenter les contextes favorables à la construction de vos acquis d'expérience. Vous exposerez les liens entre les différents emplois que vous avez présentés dans les rubriques 3.4.1. Vous situerez également comment au cours de ces différents emplois, ou des périodes de rupture qui jalonnent votre parcours, des situations particulières vous ont permis de construire une ou plusieurs compétences. Penser à indiquer le contexte de l'emploi occupé, les activités exercées (uniquement celles en lien avec le champ et le niveau de la certification visée), votre niveau de responsabilité, votre fonction dans l'organisation, vos liens hiérarchiques et vos liens avec l'externe.

4.2 ARGUMENTATION SUR LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE A PARTIR DU REFERENTIEL DE LA CERTIFICATION

Cette partie permet d'explicitier les résultats de vos activités précédemment présentées qui s'appuient sur des méthodes, outils, savoir-faire construits dans le cadre d'expériences. Elle est très importante puisqu'elle présente aux membres des jurys vos acquis qui valent une certification.

Après avoir pris connaissance du référentiel de la certification (des connaissances et compétences attestées notamment), vous mettrez en évidence vos acquis pour chaque unité de la certification (ou en les regroupant lorsqu'elles sont dans un champ proche). Deux ou trois pages d'argumentation sont attendues par unité, ou unités regroupées (pas plus de trois), appuyées par des preuves si vous le souhaitez (**à placer en annexe**).

Voici quelques pistes ci-après, non obligatoires, sur lesquelles vous appuyer. Vous pouvez décrire une ou deux situations de travail, par unité ou groupe d'unités de certification, les tâches et moyens qui vous étaient donnés, ainsi que votre manière d'organiser et de réaliser le travail demandé (les objectifs, les méthodes de travail que vous avez mobilisés, ceux que vous avez adaptés ou construits, individuellement ou avec votre collectif et votre réseau de travail). Vous pouvez également montrer les transformations du travail que vous aviez à faire, durant une certaine période, pour montrer comment vous avez du re-concevoir tel ou tel aspect de votre action (coopération avec les collègues, changement d'outils ou de système technique, changement managérial, modification de votre autonomie à l'égard de la hiérarchie, ...).

5 ATTESTATION ET AVIS

5.1 ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU CANDIDAT

Je soussigné(e)
atteste déposer une demande de VAE en vue de la certification inscrite en première page de ce dossier. Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements présents dans ce dossier avec ses pièces jointes (toutes les photocopies des preuves situées en annexe sont, par moi-même, datées, signées et accompagnées de la mention « certifiée conforme à l'original »).

De plus, je certifie ne pas avoir fait de demande de VAE, pour ce même diplôme, cette année civile dans un autre établissement.

Enfin, si c'est le cas, ma dernière notification de décision de VAE date d'un an minimum.

Fait à

Date et signature du candidat :

5.2 AVIS DU CONSEILLER VAE

Le dossier de VAE présenté par le candidat est conforme aux attendus du CIFFCO. Le candidat a été accompagné dans la construction de son dossier sur les trois temps prévus:

- rassembler les preuves,
- rendre compte de la construction de son expérience (parcours et contextes),

contact@ciffco.com

- produire une argumentation visant à présenter ses acquis de l'expérience en relation avec le référentiel de la certification.

Le candidat a acquitté ses droits d'inscription.

Fait à

Date et signature du conseiller agréé par le CIFFCO :

ANNEXES

Sommaire des Annexes

Se reporter au dossier	Documents	Page du dossier	Contrôle⁴
	<i>Pièce d'identité (photocopie)</i>		
	<i>Référentiel de certification utilisé lors de l'accompagnement</i>		
	<i>Preuves du parcours de formation :</i>		
	<i>- les diplômes obtenus (photopies)</i>		
	<i>- les formations réalisées certifiantes (non validées) ou non suivies au CIFFCO ou dans un autre établissement. Classées du plus ancien au plus récent.</i>		
	<i>- la validation d'unités de formation, de dispenses accordées, ... au CIFFCO ou dans un autre établissement.</i>		
	<i>Preuves de la situation actuelle sur laquelle repose la demande de VAE :</i>		
	<i>- l'activité professionnelle indiquant la fonction, le positionnement dans l'organisation</i>		
	<i>- les bulletins de salaire (photocopie du premier et du dernier de la période de l'emploi)</i>		
	<i>- les attestations du positionnement dans la classification de la convention collective et de l'ancienneté si non indiqué sur les bulletins de salaire.</i>		
	<i>Autres documents (à préciser)</i>		

⁴ Contrôle effectué par le conseiller VAE des documents joints en annexe.